

幸和義肢研究所 ワークイノベーションセンター



エアガン部品の切り離し



ニッパーでバリを取りながら行いました。

PC作業（引換券作成）



イラストレーターを使い引換券作りを行いました。

伝票打ち込み



Excelで伝票を打ち込みました。

タオル折り



角と角を合わせて丁寧にタオルを折ることができました。

多機能型事業所 Zero Point



作業内容



午前
PC作業
(しおり作成)



午後
軽作業
(バリ取り、さきおり、花火シール貼り)

■ 達成したこと



疑問点がある時にそのままにせず、質問ができた
(目標にしていたことが意識できていた)

すまいる工房 あおい





～商品のバーコードにシールを貼る（隠す）作業～

シールをまっすぐ貼るのが難しかったが、貼る場所をよくみて作業を行った。



～小さな部品の汚れをスポンジでとる作業～

汚れ取りは細かい作業だったので、集中して頑張った。



2日間の実習を通して、緊張したが、挨拶や依頼、報告のときに、「お願いします。」
「終わりました。」と丁寧な言葉遣いを気を付けた。頑張ったところを褒めてもらえて嬉しかった。
次の実習でも、頑張ります。

NPO法人きなり えくぼ





制作では布の色付けを行いました。また、体を伸ばしたりストレッチを行いました。

医療法人社団弘明会 さとう障がい者 支援センターつくば





制作ではおりがみをちぎってかき氷などの形を作ったり、色塗りを行いました。また、レクリエーションでは的当てゲームなどを行いました。

株式会社傍楽会 ライフワーク坂東





初めて通う施設だったので、最初は少し緊張しましたが、すぐに慣れて笑顔になりました。初日はボール運動、工作、ペットボトル工作、2日目はボーリングやうちわ作りなどに取り組みました。伏臥位でのマッサージ、食事や水分摂取など、問題なく行うことができました。



初日は少し緊張した様子でしたが、たくさん声を出したり笑顔になったりして実習に取り組みました。七夕制作では、好きな色の折り紙を選んだり、ハサミに手を添えて職員の方と一緒に切ったりすることができました。

一般社団法人ジーエム 多機能型事業所 meme





七夕制作では、好きな色のシールを選び貼りたい場所にタッチして気持ちを伝えることができました。

Ⅱ期の実習では、卒業後に向けて、より事業所の雰囲気慣れて自分の気持ちを伝えながら活動できるようにしたいです。