

記入要領

特別支援教育巡回相談に係る相談結果

報告者	所属（ ） 職名（ ） 氏名（ ）		
相談実施日時	〇〇年**月**日（*）**時**分 ～ **時**分		
相談依頼先の 特別支援学校	相談依頼先特別支援学校 巡回相談員		
依頼内容	① 助言 ・ ② 研修会等の講師 ・ ③ 就学・進学・就労支援・情報提供		
相談方法	① 来校相談 ・ ② 出向き相談		
専門家	所属名（ ） 職名・氏名（ ）		
相 談 結 果			
助言・講義内容 等 (巡回相談員・ 専門家から)	相談内容や依頼事項に対して、巡回相談員・専門家から受けた 助言や講義の具体的な内容を記入する。		
巡回相談後に 取り組んだ内 容	巡回相談での講義や助言を受けて、各学校等が行った取組を 記入する。 【記入例】 ・講義や助言内容を校内でどのように共有したか、どのよう に幼児児童生徒の指導・支援に反映させたか 等		
幼児児童生徒・ 教職員の変容 等	助言や講義を受けて、幼児児童生徒や教職員の変容を記入 する。 幼児児童生徒の変容については、変容が見られた場合のみ 記入する。		

※幼児児童生徒の個人名は記載しない等、個人情報に留意しながら記載する。

特別支援教育巡回相談に係る相談結果

報告者	所属（ ） 職名（ ） 氏名（ ）		
相談実施日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分		
相談依頼先の 特別支援学校			
依頼内容	① 助言 ・ ② 研修会等の講師 ・ ③ 就学・進学・就労支援・情報提供		
相談方法	① 来校相談 ・ ② 出向き相談		
専門家	所属名（ ） 職名・氏名（ ）		
相 談 結 果			
助言・講義内容 等 (巡回相談員・ 専門家から)			
巡回相談後に 取り組んだ内 容			
幼児児童生徒・ 教職員の変容 等			

※幼児児童生徒の個人名は記載しない等、個人情報に留意しながら記載する。