

記入要領

## 特別支援教育巡回相談に係る相談結果

報告者	所属 ( ) 職名 ( ) 氏名 ( )
相談実施日時	〇〇年**月**日 ( ) **時**分 ~ **時**分
相談依頼先の 特別支援学校	相談依頼先特別支援学校
	巡回相談員
依頼内容	① 助言 ・ ② 研修会等の講師 ・ ③ 就学・進学・就労支援・情報提供
相談方法	① 来校相談 ・ ② 出向き相談
専門家	所属名 ( ) 職名・氏名 ( )
<b>相 談 結 果</b>	
助言・講義内容 等 (巡回相談員・ 専門家から)	相談内容や依頼事項に対して、巡回相談員・専門家から受けた助言や講義の具体的な内容を記入する。
巡回相談後に 取り組んだ内 容	巡回相談での講義や助言を受けて、各学校等が行った取組を記入する。 【記入例】 ・講義や助言内容を校内でどのように共有したか、どのように幼児児童生徒の指導・支援に反映させたか 等
幼児児童生徒・ 教職員の 変容 等	助言や講義を受けて、幼児児童生徒や教職員の変容を記入する。 幼児児童生徒の変容については、変容が見られた場合のみ記入する。

※幼児児童生徒の個人名は記載しない等、個人情報に留意しながら記載する。

## 特別支援教育巡回相談に係る相談結果

報告者	所属（ ） 職名（ ） 氏名（ ）
相談実施日時	令和 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
相談依頼先の 特別支援学校	相談依頼先特別支援学校
	巡回相談員
依頼内容	① 助言 ・ ② 研修会等の講師 ・ ③ 就学・進学・就労支援・情報提供
相談方法	① 来校相談 ・ ② 出向き相談
専門家	所属名（ ） 職名・氏名（ ）
<b>相 談 結 果</b>	
助言・講義内容 等 (巡回相談員・ 専門家から)	
巡回相談後に 取り組んだ内 容	
幼児児童生徒・ 教職員の変容 等	

※幼児児童生徒の個人名は記載しない等、個人情報に留意しながら記載する。